

パートタイマーの公募

職 種	パートタイマー
勤 務 場 所	(雇入れ直後) 東京都台東区上野公園 1 2 - 8 東京藝術大学美術学部会計・教材係 (JR上野駅より徒歩約 10 分) (変更の予定) 無し
業 務 内 容	(雇入れ直後) 一般事務 (会計・教材事務) 契約関係事務 (発注、支払、予算管理、旅費計算等)、モデル対応、教材貸出業務、窓口対応等 (変更の予定) 無し
採 用 人 員	1 名
応 募 資 格	学歴高卒以上、免許、資格は不問。パソコン(ワード、エクセル等)操作が可能であること。仕事に熱意があり、明るく窓口対応等ができ、協調性のある方を望みます。
雇 用 期 間	令和 7 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日 (上記期間は、期間満了時における業務量、勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況、業務の進捗状況等を勘案し、更新する場合がある。最長 3 年。 上限年齢は 65 歳。)
就 業 時 間	8 : 3 0 ~ 1 6 : 3 0 (1 日当たり 7 時間) 上記時間は休憩時間 (1 時間) を含む。週 4 日勤務 (月・水・木・金)
休 日	土曜日、日曜日、祝日及び本学所定の休日
年次有給休暇	採用日から 3 ヶ月間継続勤務し、全勤務日の 8 割以上出勤した場合、 1 年間に 7 日付与
賃 金 形 態	時給制 (締切日: 毎月末日、支給日: 原則翌月 20 日) 時給額 1, 170 円
昇 給	無 (採用 1 年経過後に時間給の増額がある。(契約更新された場合))
各 種 手 当	通勤手当 : 本学の支給基準及び算定方法により最高月額 55, 000 円 超過勤務手当: 本学の支給基準及び算定方法により支給
期末勤勉手当	無
退 職 手 当	無
保 険 等	厚生年金保険・健康保険の適用 (有) 雇用保険・労災保険の適用 (有)
応 募 書 類	履歴書 (美術学部所定様式) に必要事項を記載、顔写真を貼付のうえ送付してください。 (携帯電話番号、E-mail アドレス等、確実な連絡方法を必ず明記のこと)
応 募 期 限	令和 7 年 3 月 6 日 (木) 17 時必着
選 考 方 法	書類選考後、面接試験 (対面による面接を予定していますが、今後の状況によってはオンラインとすることがあります。その場合は Zoom を使用します。) ※面接を受けていただく方には、3 月 7 日 (金) 17 時までには電話又はメールで連絡します。
面 接 日	令和 7 年 3 月 14 日 (金) に実施予定
応 募 書 類 の 提 出 先	〒110-8714 東京都台東区上野公園 1 2 - 8 東京藝術大学美術学部庶務係 宛 ※応募書類は簡易書留もしくは宅配便等発送記録が残る方法で、表面に「美術学部パートタイマー応募書類在中」と朱書きのうえ送付願います。持参不可。
問 い 合 わ せ 先	東京藝術大学美術学部庶務係 (松井) TEL 050-5525-2113
そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 交通費、その他応募にかかる費用は、応募者の負担とします。 ・ 提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他に使用することはありません。 ・ 選考に漏れた方の応募書類は、本学が責任を持って処分いたします。 ・ 本学は敷地内全面禁煙となっています。